

心理学院实验室预约流程（试行）

2014年5月10日

一、 IE 登录“心理学院公共资源管理平台”，激活账号：

- A. 网址：<http://219.143.237.178:8080/ClientWeb/xcus/bsd-xl/Default.aspx>
- B. 登录的用户名⁽¹⁾为“**校园卡工作证号**”，密码⁽²⁾为“**校园卡查询密码**”。（如果遗忘密码，可以打电话或直接到校园卡中心查询）注意：一台机器只能同时登陆一个账号。
- C. 使用前请认真阅读《**预约规则**》、《**实验室文明使用守则**》⁽³⁾
- D. 可以通过“**实验室介绍**”了解各实验室的配置条件，找到满足需要的实验室。

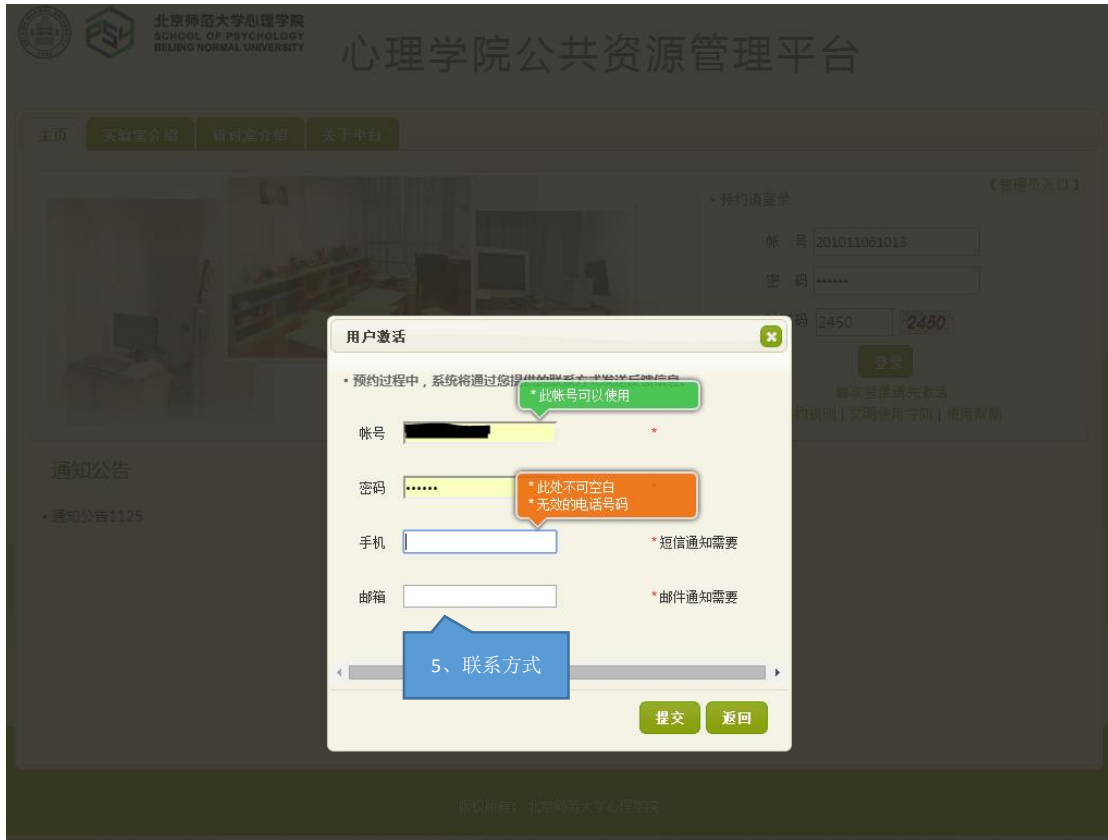


北京师范大学心理学院
SCHOOL OF PSYCHOLOGY
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

心理学院公共资源管理平台

4、实验室介绍

- E. 新用户首次登陆时，需要激活。请在激活界面填写自己的手机号和邮箱⁽⁵⁾。



F. 进入主页，开始准备实验室预约。“实验室预约”和“用户中心”最为常用。对于教师账户，最重要的功能在于添加项目，其他过程可以由学生完成。



二、 进入“实验室预约”界面，添加科研或教学项目：

说明：按照实验室使用规定，教师如需使用实验室，或者教师指导（研究或教学）的学生需要使用实验室，教师必须在公共资源预约平台提交科研项目信息，之后教师或学生就可以在相应项目之下申请实验室了。您可以在使用预约系统之初，就把您所有的科研或教学项目全部提交，并在每个项目之下选择隶属该项目的学生成员，那么您和您选择的学生就都拥有了以此项目申请实验室的权限。

1、点击“实验室预约”

北京师范大学心理学院
SCHOOL OF PSYCHOLOGY
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

心理学院公共资源管理平台

您好, [用户名]
退出登录

主页 实验室预约 研讨室预约 用户中心 实验室介绍 研讨室介绍 关于平台

功能列表

- 管理实验项目
- 实验室使用资格

参与的项目: 点击刷新

- 脑网络研究
- 心理咨询
- 注意的神经机制

科研实验预约

我管理的项目 我加入的项目

创建项目 申请加入项目

项目号	项目名称	项目主持人	项目经费	申请数量	操作
123456	脑网络研究	[模糊]	[模糊]万元	[模糊]	成员管理 申请实验
10001	心理咨询	[模糊]	[模糊]万元	[模糊]	成员管理 申请实验

由此点击创建项目

- 点击“实验室预约”选项卡，进入添加项目的界面。
- 点击右侧的“创建项目”选项卡，进入项目创建页面。
- 在弹出窗口中，添加您的项目的详细信息，以及添加成员。
- 添加完成后，可以在实验室预约主界面看到您的项目信息，在项目信息后的操作选项卡中，可以进行成员管理，添加新成员（暂时不能删除成员）。

在此界面添加项目信息：

添加项目信息：* 选项为必填项。最后一项添加成员，可以通过学生姓名进行查询。

新建科研项目

项目来源：

项目号：

项目名称：

项目主持人：

项目经费： (选填/万元)

添加成员：

可暂不添加成员

在此界面查看已有项目，并可通过成员管理添加更多成员。

北京师范大学心理学院
SCHOOL OF PSYCHOLOGY
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

心理学院公共资源管理平台

您好, [用户名]
[退出登录](#)

功能列表

- 管理实验项目
- 实验室使用资格

参与的项目：点击刷新

- 脑网络研究
- 心理咨询
- 注意的神经机制

科研实验预约

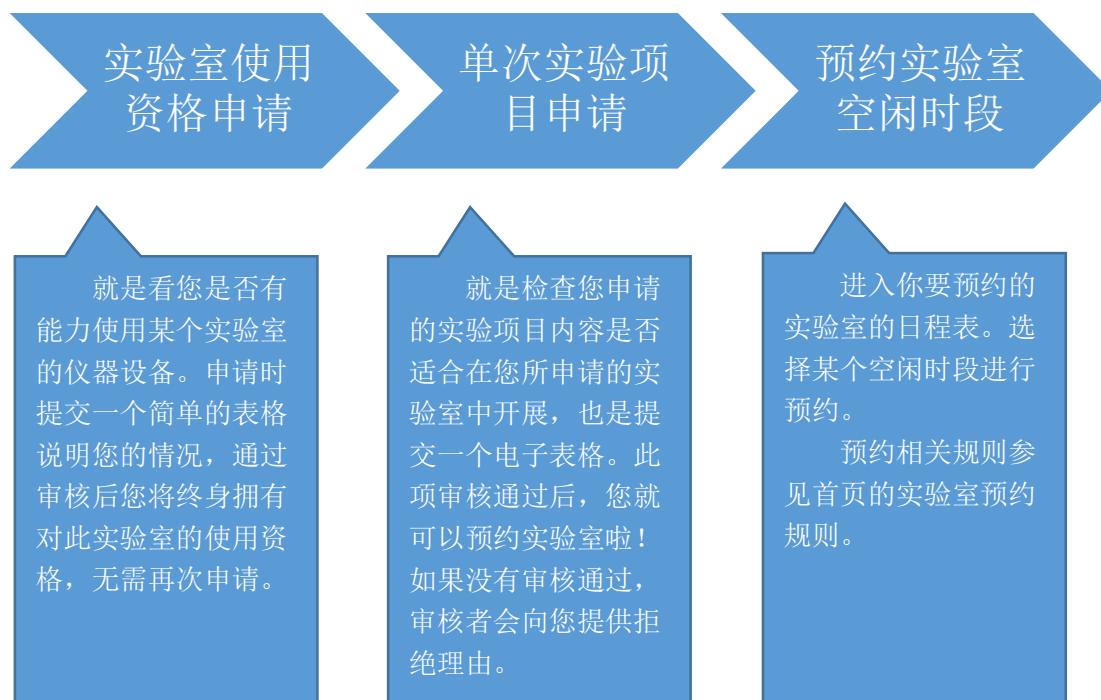
我管理的项目 | 我加入的项目

项目号	项目名称	项目主持人	项目经费	成员数量	操作
123456	脑网络研究	[模糊]	[模糊]万元	2	成员管理 申请实验
10001	心理咨询	[模糊]	[模糊]万元	2	成员管理 申请实验

由此添加成员

三、 实验室预约流程简要介绍：

教师在添加过实验项目之后，就可以在实验项目名下开始实验室申请了，申请过程与学生申请流程大致相同，（详见学生版的实验室预约流程），这里用流程图做简要介绍。



如果您在添加项目，或者申请实验室的过程中遇到什么问题，以及对实验室设置有特殊要求，请您联系后主楼 1404 刘振华老师。